REGLEMENT INTERIEUR

Article 1er. Adoption du règlement intérieur.

- a. Les amendements apportés au règlement intérieur doivent être adoptés par une AGO ou AGE s'ils sont joints à une modification des statuts.**
- b. Le nouveau règlement intérieur pourra ensuite être modifié à tout moment par le Conseil d'Administration, sans obligation d'être approuvé par une autre Assemblée Générale.**
- c. Toutefois, les modifications apportées pourront être abordées lors de l'AGO suivante aux questions diverses.**
- d. Obligation est faite au Conseil d'Administration de diffuser le nouveau règlement intérieur à l'ensemble des membres, ainsi qu'à chaque nouvel adhérent.**

Article 2. Activités

L'assurance de l'association ne couvre que les personnes adhérentes. (ancien article 5)

1. Les randonnées de découverte de la biodiversité :

- a. Le responsable de la marche, qui est en tête, désigne un participant pour fermer le groupe (serre-file). A cet effet, il est prudent que ces deux personnes puissent communiquer facilement entre elles, téléphone ou Talkie-walkie**
- b. Avertir le responsable de son absence avant l'heure du départ afin de ne pas retarder les autres marcheurs. (ancien article 6)**
- c. Une tenue adaptée à la randonnée sera exigée avant le départ, notamment les chaussures de marche (les tongs et autre espadrilles étant proscrits). Il appartient au responsable de la marche de décider du départ ou non pour la randonnée si la tenue est inadaptée.**
- d. Les horaires de départs : 8:30 pendant les horaires d'été ; 9:00 pendant les horaires d'hiver, (l'heure d'été s'effectue le dernier dimanche de mars et le passage à l'heure d'hiver, le dernier dimanche d'octobre). (ancien article 7)
Tous changements feront l'objet d'une information précise au préalable par les responsables.**
- e. La rigueur sur les horaires permet de ne pas pénaliser le bon déroulement du timing de la marche. (ancien article 7)**
- f. Respect de l'homogénéité du groupe pendant les marches (itinéraire unique défini par le responsable de la marche). Pas de dispersion individuelle ou en petits groupes épars. Départ ENSEMBLE et arrivée ENSEMBLE. (ancien article 2)**
- g. Si des marcheurs ont des impératifs pour quitter le groupe en avertir alors le responsable. On ne file pas « à l'anglaise ». (ancien article 3)**
- h. Les marches ne sont pas des marches de compétition mais de convivialité, de découverte de**

notre merveilleux environnement naturel (Objectifs statuts de l'association).

L'allure et le rythme de chacun doivent s'adapter le plus harmonieusement possible à l'ensemble du groupe. Des points de ralliement et d'attente sont nécessaires aux intersections des chemins. (ancien article 4)

i. Lorsqu'un incident ou problème se produit, l'entraide doit-être de rigueur. (ancien article 3)

2. Sorties de nettoyage :

a. Pendant les sorties de nettoyage, pour des raisons de sécurité et d'hygiène, le port de gants protecteurs est fortement conseillé.

Nans Nature se chargera d'en fournir une paire à chacun pour 1 année. (ancien article 8)

b. Le port du gilet jaune de sécurité est obligatoire lorsque les déplacements à pieds s'effectuent aux abords des routes.

Article 3. Radiation

a. Le manquement aux mesures de sécurité élémentaires, l'utilisation de l'association à des fins personnelles et toute autre forme d'action non conforme au règlement entraîneraient la radiation de l'adhérent, comme prévu aux §d, §e, §f, §g de l'article 8 des statuts.

b. Chaque adhérent de l'association s'engage à mettre tout en oeuvre pour faciliter le bon fonctionnement de celle-ci en respectant ses statuts, ses instances, ses membres et sa finalité.

c. Tout désaccord mettant en péril l'existence même de l'association, pourra faire l'objet d'une radiation de l'intéressé(e).

d. Tout adhérent en désaccord avec les fondements de l'association pourra faire le choix d'en démissionner et d'opter ainsi pour une autre association qui correspondrait à ses attentes.

Adopté par l'Assemblée Générale Extraordinaire du ..26.... octobre 2015

Pour le Conseil d'Administration,

La Présidente : Mme Patricia Ferrara

Le Secrétaire : M. Patrice Ferrara